



Il computer nella vita di ogni giorno : casa – lavoro

Sistema operativo Windows e Microsoft Office come office automation

Argomenti trattati:

- Verifica pc ed installazione programmi – 1 lezione
- Concetti base – 1 lezione
- Uso computer e gestione dei files – 1 lezione
- Elaborazione testi (Word) – 4 lezioni
- Strumenti di presentazione (Power Point) – 4 lezioni
- Fogli elettronici (Excel) – 4 lezioni
- Cenni sui programmi free (liberi) – 1 lezione

Le 16 lezioni (32 ore) si svolgeranno presso la Biblioteca di Vimercate

Giorno e orario : mercoledì dalle 18.30 alle 20.30

Inizio corso : 12 Ottobre 2016

E' indispensabile presentarsi al corso con il proprio personal computer

Prima di iniziare il corso andare in Biblioteca, iscriversi (gratuito) e richiedere la password per accedere ad Internet. Questa operazione non è obbligatoria, ma fortemente consigliata.

Docente : Michele Vimercati

N.B. Le sedici lezioni non sono fiscali ma potrebbero aumentare